

فصل دوم : عضویت

ماده : ۳ اعضا

گروه های زیر می توانند به عضویت کتابخانه های دانشگاه پذیرفته شوند:

۱- اعضای هیئت علمی و مدرسین رسمی، قراردادی، پیمانی، مشمول طرح، نظام وظیفه دانشگاه

۲- دانشجویان کلیه مقاطع در کلیه رشته های دانشگاه

۳- کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، مشمول طرح، شرکتی دانشگاه

تبصره : ۱ کارکنان بازنشسته دانشگاه و دانش آموختگان دانشگاه با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت ملی یا شناسنامه) به تشخیص کتابدار میتوانند از منابع کتابخانه بهره مند شوند.

تبصره ۲: افرادی که هیچ وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی لرستان ندارند فقط با معرفی نامه از مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه و یا ریاست کتابخانه های دانشگاه حق بهره مندی از خدمات کتابخانه ها در فضای کتابخانه را دارند.

ماده : ۴ مراحل عضویت

۱. -مراجعه به سایت <http://lib.lums.ac.ir>
 ۲. -کلیک روی گزینه " ثبت نام بر خط در کتابخانه "
 ۳. -کلیک روی گزینه " با شرایط و ضوابط موافقم "
 ۴. -تکمیل فرم اطلاعات فردی و انتخاب پایگاه عضویت
 ۵. -بارگذاری کامل مدارک (اسکن عکس، صفحه اول شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، کارت دانشجویی برای دانشجویان و حکم کارگزینی برای کارکنان و هیئت علمی)
 ۶. -ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری
 ۷. -به همراه داشتن اصل کارت دانشجویی /اصل حکم کارگزینی در اولین مراجعه خود به کتابخانه جهت تایید نهایی عضویت و تحویل گرفتن کارت عضویت بارکددار
- تبصره :هر شخص واجد شرایط با توجه به تحت وب بودن نرم افزار فقط یکی از کتابخانه های دانشگاه میتواند عضو شود و با همان عضویت از خدمات کلیه کتابخانه های دانشگاه میتواند بهره مند شود.
- ماده - ۵ مدت عضویت

۱. -مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی آنها میباشد.
۲. -عضویت مدرسین و اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) تا پایان دوره اشتغال آنها در دانشگاه معتبر است.
۳. -کارکنان شرکتی بایستی هر دو سال یکبار اقدام به تمدید عضویت نمایند. تاریخ انقضا عضویت در سامانه دو ساله تعریف شود)
۴. -عضویت کارکنان نیروهای مشمول طرح به مدت طرح ایشان در دانشگاه است.